

نموذج إجازة Vacation Form
أعضاء هيئة التدريس (سعوديين – غير السعوديين)

1. The request for leave
Please agree to giving me

1- طلب الإجازة
الرجاء الموافقة على منحي

- All my annual vacation
- First part leave
- Second part leave
- Emergency leave
- On call leave

- كامل إجازتي السنوية
- الجزء الأول من إجازتي
- الجزء الثاني من إجازتي
- إجازة اضطرارية
- إجازة بدل منوبات

For() days from
During my vacation my address is
In the Kingdom:
Out of the Kingdom:
Name: Computer No:
Position: Signature:
Mobile Number :

لمدة () يوماً اعتباراً من / /
وسيكون عنواني أثناء الإجازة
داخل المملكة :
خارج المملكة :
الاسم :
الوظيفة :
رقم الجوال :

2. the approval of the department head

2- موافقة رئيس القسم

No problem if they leave due
Namely: for the benefit of the work ()
At his request ()
The percentage of Staff on Duty is (60%)
Position:
Name: Signature:
Date: / /

لامانع إذا كانت الإجازة مستحقة
وهي : لمصلحة العمل ()
بناء على طلبه ()
علماً بأن نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين هم على رأس العمل هي (60%)
الوظيفة :
الاسم :
التوقيع :
التاريخ: / /

3-audit personnel

3- تدقيق شؤون الموظفين

() غير مرتبطة
() لا توجد

الإجازة مستحقة عن العام الدراسي /
الأجازة مرتبطة بـ :
الرصيد الباقي () يوماً
الملاحظات:
تاريخ الاستلام / /
مدير وحدة شؤون كلية الطب
عوض بن مشلوي السرحاني

التوقيع:

قرار صاحب الصلاحية
() أوفق
() لا أوفق

التوقيع:

الوظيفة: وكيل كلية الطب للدراسات العليا والبحث العلمي