

قوائم بالمرفقات  
اللازمة لإنجاز معاملات أعضاء هيئة التدريس  
وعرضها في مجلس كلية الطب

مع تحياتي

أمانة مجلس كلية الطب

---

## الفهرس

### أولاً: المعاملات التي ترفع ورقياً فقط

1. طلب إبتعاث.....(3)
2. تمديد او نقل بعثة.....(4)
3. إعارة الخدمات بعقد استشاري متفرغ.....(5)
4. استاذ زائر .....(6)
5. نقل الخدمات .....(7)
6. التعاون في التدريس مع الكليات الأخرى .....(8)
7. تمديد خدمات أعضاء هيئة التدريس بعد الستين للسعوديين .....(9)
8. تعيين عضو هيئة تدريس من غير منسوبي الجامعة.....(10)
9. طلب الدورات التدريبية للمعيدين والمحاضرين .....(11)

### ثانياً: المعاملات التي ترفع إلكترونياً

1. تعيين أعضاء هيئة التدريس السعوديين من منسوبي الجامعة .....(12)
2. ترقية أعضاء هيئة التدريس .....(13)
3. ترشيح وتعيين المعيدين والمحاضرين.....(14)
4. الاستقالات والتقاعد المبكر.....(15)
5. التفرغ العلمي .....(16)
6. الاستعانة بأعضاء هيئة التدريس السعوديين بعد التقاعد.....(17)
7. الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس.....(18)
8. تجديد عقود أعضاء هيئة التدريس بعد الستين للأجانب.....(19)
9. مستشار غير متفرغ.....(20)

يمكن الحصول على هذه النماذج من موقع كلية الطب على رابط: <http://medicine.ksu.edu.sa/ar/node/2231>

### طلب ابتعاث(3)

قائمة المرفقات المطلوبة : رقم قيد المعاملة: .....

#### 1. مقدم الطلب (عضو هيئة التدريس ومن في حكمه):

- لا  نعم خطاب القبول من الجامعة المراد الابتعاث لها موضحاً به:
- اسم الدرجة
  - مدة الدراسة
  - تاريخ البدء في الدراسة
- لا  نعم كتاب المتقدم إلى رئيس القسم أو رئيس الوحدة مرفقاً به خطاب القبول

#### 2. القسم:

- لا  نعم محضر مجلس القسم متضمناً رقم الجلسة (.....) و تاريخها / / 14هـ
- لا  نعم كتاب رئيس القسم الى عميد الكلية موضحاً به:
- الاسم الثلاثي لصاحب الطلب
  - رقمه الوظيفي
  - رتبته العلمية
  - مدة الابتعاث
  - تاريخ بداية البعثة

ملاحظة: يرفق هذا النموذج مع الطلب بعد استيفاء جميع المرفقات

مراجعة أمانة مجلس الكلية:

الأوراق مكتملة وتعرض.

يعاد للقسم ويطلب الآتي:

.....

.....

الملاحظات: .....

يمكن الحصول على هذا النموذج من موقع كلية الطب على رابط: <http://medicine.ksu.edu.sa/ar/node/2231>

## تمديد أو نقل بعثة (4)

رقم قيد المعاملة: .....

قائمة المرفقات المطلوبة :

1. مقدم الطلب (عضو هيئة التدريس ومن في حكمه):

الطلب الالكتروني الذي تقدم به المبتعث الى الملحقية الثقافية في الدولة المبتعث إليها  لا  نعم

2. إدارة تنمية الموارد البشرية:

كتاب الإحالة من إدارة تنمية الموارد البشرية بالجامعة الى الكلية  لا  نعم

3. القسم:

محضر مجلس القسم متضمناً رقم الجلسة (.....) و تاريخها / / 14 هـ  لا  نعم

كتاب رئيس القسم الى عميد الكلية موضحاً به:  لا  نعم

• الاسم الثلاثي

• الرقم الوظيفي

• رتبته العلمية

• مدة تمديد البعثة أو انتقالها

• تاريخ بدايتها

4. أمانة المجلس:

لا  نعم نموذج عرض عن المبتعث

ملاحظة: يرفق هذا النموذج مع الطلب بعد استيفاء جميع المرفقات

مراجعة أمانة مجلس الكلية:

الأوراق مكتملة وتعرض.

يعاد للقسم ويطلب الآتي:

.....

الملاحظات: .....

يمكن الحصول على هذا النموذج من موقع كلية الطب على رابط: <http://medicine.ksu.edu.sa/ar/node/2231>

## إعارة الخدمات بعقد استشاري متفرغ(5)

رقم قيد المعاملة: .....

قائمة المرفقات المطلوبة :

### 1. الجهة الطالبة :

- كتاب الطلب المقدم من الجهة الطالبة موجهاً الى معهد الملك عبدالله للبحوث والدراسات  
الاستشارية  لا  نعم
- كتاب معهد الملك عبد الله للبحوث والدراسات الاستشارية موجهاً للكلية  لا  نعم

### 2. مقدم الطلب (عضو هيئة التدريس) :

- استمارة (عقد استشاري متفرغ) المعتمدة من المعهد  لا  نعم

### 3. القسم :

- محضر مجلس القسم متضمناً : رقم الجلسة ( ..... ) و تاريخها / / 14 هـ  لا  نعم
- كتاب رئيس القسم الى العميد موضحاً فيه :  لا  نعم
- الاسم الثلاثي
  - الرقم الوظيفي
  - مدة العقد وتاريخ البداية

ملاحظة: يرفق هذا النموذج مع الطلب بعد استيفاء جميع المرفقات

مراجعة أمانة مجلس الكلية:

الأوراق مكتملة وتعرض.

يعاد للقسم ويطلب الآتي:

الملاحظات: .....

## طلب أستاذ زائر(6)

رقم قيد المعاملة: .....

قائمة المرفقات المطلوبة:

استمارة (طلب أستاذ زائر) المعتمدة من وزارة التعليم العالي	<input type="checkbox"/>	لا	<input type="checkbox"/>	نعم	<input type="checkbox"/>
السيرة الذاتية للأستاذ الزائر	<input type="checkbox"/>	لا	<input type="checkbox"/>	نعم	<input type="checkbox"/>
صورة من جواز السفر	<input type="checkbox"/>	لا	<input type="checkbox"/>	نعم	<input type="checkbox"/>
محضر مجلس القسم متضمناً: رقم الجلسة (.....) وتاريخها / / 14هـ	<input type="checkbox"/>	لا	<input type="checkbox"/>	نعم	<input type="checkbox"/>
كتاب رئيس القسم الى عميد الكلية موضحاً به:	<input type="checkbox"/>	لا	<input type="checkbox"/>	نعم	<input type="checkbox"/>
• اسم الأستاذ الزائر					
• الجنسية					
• الغرض من الزيارة					
• تاريخها ومدتها					

ملاحظة: يرفق هذا النموذج مع الطلب بعد استيفاء جميع المرفقات

مراجعة أمانة مجلس الكلية:

الأوراق مكتملة وتعرض.

يعاد للقسم ويطلب الآتي:

.....

الملاحظات: .....

## نقل الخدمات (7)

رقم قيد المعاملة: .....

قائمة المرفقات المطلوبة:

- |   |                          |    |                          |     |                          |
|---|--------------------------|----|--------------------------|-----|--------------------------|
| كتاب الجهة الطالبة المقدم للجامعة                               | <input type="checkbox"/> | لا | <input type="checkbox"/> | نعم | <input type="checkbox"/> |
| كتاب الاحالة من عمادة شؤون أعضاء التدريس والموظفين للكلية       | <input type="checkbox"/> | لا | <input type="checkbox"/> | نعم | <input type="checkbox"/> |
| محضر مجلس القسم متضمناً: رقم الجلسة ( ..... ) وتاريخها / / 14هـ | <input type="checkbox"/> | لا | <input type="checkbox"/> | نعم | <input type="checkbox"/> |
| كتاب رئيس القسم الى العميد موضحاً به:                           | <input type="checkbox"/> | لا | <input type="checkbox"/> | نعم | <input type="checkbox"/> |
| • اسم عضو هيئة التدريس الثلاثي                                  |                          |    |                          |     |                          |
| • الرقم الوظيفي   |                          |    |                          |     |                          |

ملاحظة: يرفق هذا النموذج مع الطلب بعد استيفاء جميع المرفقات

مراجعة أمانة مجلس الكلية:

الأوراق مكتملة وتعرض.

يعاد للقسم ويطلب الآتي:

.....

..... الملاحظات: .....

يمكن الحصول على هذا النموذج من موقع كلية الطب على رابط: <http://medicine.ksu.edu.sa/ar/node/2231>

## التعاون في التدريس مع الكليات الأخرى (8)

رقم قيد المعاملة: .....

قائمة المرفقات المطلوبة:

- |   |                          |    |                          |     |
|---|--------------------------|----|--------------------------|-----|
| كتاب عميد أو وكالة الكلية الطالبة للتعاون   | <input type="checkbox"/> | لا | <input type="checkbox"/> | نعم |
| محضر مجلس القسم متضمناً : رقم الجلسة (.....) وتاريخها / / 14 هـ   | <input type="checkbox"/> | لا | <input type="checkbox"/> | نعم |
| كتاب رئيس القسم الى وكيل الكلية للشؤون الاكاديمية موضحا به:<br>• اسم عضو هيئة التدريس<br>• المقرر المراد تدريسه | <input type="checkbox"/> | لا | <input type="checkbox"/> | نعم |

ملاحظة: يرفق هذا النموذج مع الطلب بعد استيفاء جميع المرفقات

مراجعة أمانة مجلس الكلية:

الأوراق مكتملة وتعرض.

يعاد للقسم ويطلب الآتي:

.....

الملاحظات: .....

.....

يمكن الحصول على هذا النموذج من موقع كلية الطب على رابط: <http://medicine.ksu.edu.sa/ar/node/2231>



## طلب تمديد خدمات أعضاء هيئة التدريس بعد الستين (للسعوديين)(9)

قائمة المرفقات المطلوبة: رقم قيد المعاملة: .....

1. مقدم الطلب (عضو هيئة التدريس):  
إنشاء طلب إلكترونياً من خلال "خدمة تمديد الخدمات" على الرابط:  
<https://dfpas2.ksu.edu.sa/ext/Login.aspx>  
 لا  نعم
2. القسم:  
محضر مجلس القسم متضمناً: رقم الجلسة (.....) وتاريخها / / 14هـ  
كتاب رئيس القسم الى العميد موضحاً به:  
 لا  نعم  
 لا  نعم
- أسم عضو هيئة التدريس
  - رقمه الوظيفي
  - مدة تمديد الخدمات

اعتماد الطلب إلكترونياً  لا  نعم

ملاحظة: يرفق هذا النموذج مع الطلب بعد استيفاء جميع المرفقات

مراجعة أمانة مجلس الكلية:

الأوراق مكتملة وتعرض.

يعاد للقسم ويطلب الآتي:

.....

..... الملاحظات: .....

يمكن الحصول على هذا النموذج من موقع كلية الطب على رابط: <http://medicine.ksu.edu.sa/ar/node>

## تعيين عضو هيئة تدريس من غير منسوبي الجامعة (10)

رقم قيد المعاملة: .....

قائمة المرفقات المطلوبة :

1. مقدم الطلب :

- التقديم من خلال البوابة الإلكترونية للتوظيف بعد اعلان الجامعة.

لا  نعم

2. القسم:

محضر مجلس القسم متضمناً رقم الجلسة (.....) و تاريخها / / 14هـ

لا  نعم

كتاب رئيس القسم إلى العميد يوضح فيه:

لا  نعم

- الاسم الثلاثي باللغة العربية

- رقم الهوية الوطنية

- قرار مجلس القسم حول جميع المتقدمين على البوابة الالكترونية

اعتماد الطلب إلكترونياً.

لا  نعم

ملاحظة: يرفق هذا النموذج مع الطلب بعد استيفاء جميع المرفقات

مراجعة أمانة مجلس الكلية:

الأوراق مكتملة وتعرض.

يعاد للقسم ويطلب الآتي:

الملاحظات: .....

يمكن الحصول على هذا النموذج من موقع كلية الطب على رابط: <http://medicine.ksu.edu.sa/ar/node/2231>

## طلب الدورات التدريبية للمعيدين والمحاضرين (11)

رقم قيد المعاملة: .....

قائمة المرفقات المطلوبة:

1. مقدم الطلب:

إنشاء الطلب إلكترونياً من خلال خدمة "الدورات التدريبية وورش العمل لاعضاء هيئة التدريس" بموقع  
جامعة الملك سعود على الرابط :

لا  نعم

<https://eservices.ksu.edu.sa>

2. القسم:

محاضر مجلس القسم متضمناً : رقم الجلسة ( ..... ) و تاريخها / / 14 هـ  
كتاب رئيس القسم الى العميد موضحا فيه

لا  نعم

لا  نعم

• اسم مقدم الطلب

• الرقم الوظيفي

• مدة الدورة وتاريخ بدايتها والغرض منها

لا  نعم اعتماد الطلب

ملاحظة: يرفق هذا النموذج مع الطلب بعد استيفاء جميع المرفقات  
مراجعة أمانة مجلس الكلية:

الأوراق مكتملة وتعرض.

يعاد للقسم ويطلب الآتي:

.....

.....: الملاحظات:

يمكن الحصول على هذا النموذج من موقع كلية الطب على رابط: <http://medicine.ksu.edu.sa/ar/node/2231>

## تعيين أعضاء هيئة التدريس من منسوبي جامعة الملك سعود السعوديين (12)

رقم قيد المعاملة: .....

قائمة المرفقات المطلوبة:

### 1. مقدم الطلب (معيد أو محاضر):

إنشاء الطلب الكترونياً من خلال خدمة "تعيين أعضاء هيئة التدريس" بموقع جامعة الملك سعود على الرابط :  
<https://eservices.ksu.edu.sa/FacultyAppointment>  لا  نعم

### 2. القسم :

محضر مجلس القسم متضمناً : رقم الجلسة (.....) وتاريخها / / 14هـ  لا  نعم  
كتاب رئيس القسم الى العميد يوضح فيه  لا  نعم  
• الاسم الثلاثي  
• الرقم الوظيفي  
• الرتبة العلمية

اعتماد الطلب الكترونياً  لا  نعم

ملاحظة: يرفق هذا النموذج مع الطلب بعد استيفاء جميع المرفقات  
مراجعة أمانة مجلس الكلية:

الأوراق مكتملة وتعرض.

يعاد للقسم ويطلب الآتي:

.....

الملاحظات: .....

.....

يمكن الحصول على هذا النموذج من موقع كلية الطب على رابط: <http://medicine.ksu.edu.sa/ar/node/2231>

## ترقية أعضاء هيئة التدريس (13)

قائمة المرفقات المطلوبة: رقم قيد المعاملة: .....

### 1. مقدم الطلب (عضو هيئة التدريس):

إنشاء الطلب إلكترونياً من خلال "خدمة ترقية أعضاء هيئة التدريس" بموقع جامعة الملك سعود على الرابط :  
<https://eservices.ksu.edu.sa/promotion/login.aspx>  لا  نعم

### 2. القسم :

محاضر مجلس القسم متضمناً : قم الجلسة ( ..... ) وتاريخها / / 14 هـ  لا  نعم  
كتاب رئيس القسم الى العميد يوضح فيه  لا  نعم  
• اسم عضو هيئة التدريس  
• الرقم الوظيفي  
• الرتبة العلمية  
 لا  نعم اعتماد الطلب إلكترونياً

ملاحظة: يرفق هذا النموذج مع الطلب بعد استيفاء جميع المرفقات  
مراجعة أمانة مجلس الكلية:

الأوراق مكتملة وتعرض.

يعاد للقسم ويطلب الآتي:

.....

الملاحظات: .....

يمكن الحصول على هذا النموذج من موقع كلية الطب على رابط: <http://medicine.ksu.edu.sa/ar/node/2231>

## تعيين المعيدين والمحاضرين (14)

رقم قيد المعاملة: .....

قائمة المرفقات المطلوبة:

### 1. مقدم الطلب :

لا  نعم إنشاء الطلب إلكترونياً من خلال خدمة "ترشيح أو تعيين محاضر أو معيد" بموقع جامعة الملك سعود على الرابط :  
[e.ksu.edu.sa](http://e.ksu.edu.sa)

### 2. القسم :

لا  نعم محضر مجلس القسم متضمناً : رقم الجلسة (.....) وتاريخها / / 14 هـ  
 لا  نعم كتاب رئيس القسم الى العميد يوضح فيه  
• اسم المرشح  
• الرقم الوظيفي  
• الرتبة العلمية  
 لا  نعم اعتماد الطلب إلكترونياً

ملاحظة: يرفق هذا النموذج مع الطلب بعد استيفاء جميع المرفقات  
مراجعة أمانة مجلس الكلية:

الأوراق مكتملة وتعرض.

يعاد للقسم ويطلب الآتي:

.....

الملاحظات: .....

يمكن الحصول على هذا النموذج من موقع كلية الطب على رابط: <http://medicine.ksu.edu.sa/ar/node/2231>

## الاستقالة والتقاعد المبكر(15)

قائمة المرفقات المطلوبة رقم قيد المعاملة: .....

### 1. مقدم الطلب (عضو هيئة التدريس):

إنشاء الطلب إلكترونياً من خلال خدمة "الاستقالة والتقاعد المبكر" بموقع جامعة الملك سعود على الرابط :  لا  نعم [e.ksu.edu.sa](http://e.ksu.edu.sa)

### 2. القسم :

محضر مجلس القسم متضمناً : رقم الجلسة ( ..... ) وتاريخها / / 14 هـ  لا  نعم  
كتاب رئيس القسم الى العميد يوضح فيه  لا  نعم  
• اسم عضو هيئة التدريس  
• الرقم الوظيفي

اعتماد الطلب إلكترونياً  لا  نعم

ملاحظة: يرفق هذا النموذج مع الطلب بعد استيفاء جميع المرفقات  
مراجعة أمانة مجلس الكلية:

الأوراق مكتملة وتعرض.

يعاد للقسم ويطلب الآتي:

الملاحظات: .....

يمكن الحصول على هذا النموذج من موقع كلية الطب على رابط: <http://medicine.ksu.edu.sa/ar/node/2231>

## التفرغ العلمي(16)

قائمة المرفقات المطلوبة رقم قيد المعاملة: .....

1. مقدم الطلب (عضو هيئة التدريس):

إنشاء الطلب الكترونياً من خلال خدمة "اجازة التفرغ العلمي" بموقع جامعة الملك سعود على الرابط :  لا  نعم  
[e.ksu.edu.sa](http://e.ksu.edu.sa)

2. القسم :

محضر مجلس القسم متضمناً : رقم الجلسة ( ..... ) وتاريخها / / 14 هـ  لا  نعم  
كتاب رئيس القسم الى العميد موضحاً فيه:  لا  نعم  
• اسم عضو هيئة التدريس  
• الرقم الوظيفي  
• الرتبة العلمية

اعتماد الطلب الكترونياً  لا  نعم

ملاحظة: يرفق هذا النموذج مع الطلب بعد استيفاء جميع المرفقات  
مراجعة أمانة مجلس الكلية:

الأوراق مكتملة وتعرض.

يعاد للقسم ويطلب الآتي:

.....

الملاحظات: .....

يمكن الحصول على هذا النموذج من موقع كلية الطب على رابط: <http://medicine.ksu.edu.sa/ar/node/2231>



## الاستعانة بأعضاء هيئة التدريس السعوديين بعد التقاعد(17)

رقم قيد المعاملة: .....

قائمة المرفقات المطلوبة:

### 1. مقدم الطلب (عضو هيئة التدريس):

إنشاء الطلب الكترونياً من خلال خدمة "الاستعانة بأعضاء هيئة التدريس السعوديين بعد التقاعد" بموقع جامعة الملك سعود على الرابط:  لا  نعم

[e.ksu.edu.sa](http://e.ksu.edu.sa)

### 2. القسم:

محضر مجلس القسم متضمناً : رقم الجلسة ( ..... ) و تاريخها / / 14هـ  لا  نعم  
كتاب رئيس القسم الى العميد موضحاً فيه  لا  نعم

- اسم عضو هيئة التدريس
- الرقم الوظيفي
- الرتبة العلمية
- مبررات الاستعانة ومدتها.
- تقييم الطلاب للعامين السابقة.
- تقييم الأداء الوظيفي للعامين السابقين

اعتماد الطلب الكترونياً  لا  نعم

ملاحظة: يرفق هذا النموذج مع الطلب بعد استيفاء جميع المرفقات  
مراجعة أمانة مجلس الكلية:

الأوراق مكتملة وتعرض.

يعاد للقسم ويطلب الآتي:

.....

الملاحظات: .....

يمكن الحصول على هذا النموذج من موقع كلية الطب على رابط: <http://medicine.ksu.edu.sa/ar/node/2231>

## الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس (18)

قائمة المرفقات المطلوبة: رقم قيد المعاملة: .....

### 1. مقدم الطلب (عضو هيئة التدريس):

إنشاء الطلب الكترونياً من خلال خدمة "الدورات التدريبية وورش العمل" بموقع جامعة الملك سعود على الرابط  لا  نعم :

[e.ksu.edu.sa](http://e.ksu.edu.sa)

### 2. القسم :

محضر مجلس القسم متضمناً : رقم الجلسة ( ..... ) وتاريخها / / 14 هـ  لا  نعم  
كتاب رئيس القسم الى العميد موضحاً فيه :  لا  نعم

- اسم عضو هيئة التدريس
- الرقم الوظيفي
- الرتبة العلمية

اعتماد الطلب الكترونياً  لا  نعم

ملاحظة: يرفق هذا النموذج مع الطلب بعد استيفاء جميع المرفقات

مراجعة أمانة مجلس الكلية:

الأوراق مكتملة وتعرض.

يعاد للقسم ويطلب الآتي:

.....

الملاحظات: .....

يمكن الحصول على هذا النموذج من موقع كلية الطب على رابط: <http://medicine.ksu.edu.sa/ar/node/2231>

## تجديد عقود أعضاء هيئة التدريس بعد الستين (للأجانب)(19)

رقم قيد المعاملة: .....

قائمة المرفقات المطلوبة:

1. مقدم الطلب (عضو هيئة التدريس):

إنشاء طلب الكتروني من خلال خدمة "تجديد التعاقد مع غير السعوديين" على الرابط <https://e.ksu.edu.sa/>  لا  نعم

2. القسم:

محضر مجلس القسم متضمناً : رقم الجلسة (.....) و تاريخها / / 14 هـ  لا  نعم

كتاب رئيس القسم الى عميد كلية الطب موضحاً به :  لا  نعم

• اسم عضو هيئة التدريس

• رقمه الوظيفي

بيان نشاط عضو هيئة التدريس  لا  نعم

تقييم الأداء الوظيفي لآخر سنتين  لا  نعم

ملاحظة: يرفق هذا النموذج مع الطلب بعد استيفاء جميع المرفقات

مراجعة أمانة مجلس الكلية:

الأوراق مكتملة وتعرض.

يعاد للقسم ويطلب الآتي:

.....

.....

.....:الملاحظات

يمكن الحصول على هذا النموذج من موقع كلية الطب على رابط: <http://medicine.ksu.edu.sa/ar/node/2231>

## مستشار غير متفرغ (20)

رقم قيد المعاملة: .....

قائمة المرفقات المطلوبة:

### 1. الجهة المستفيدة:

- |                                       |                              |                             |
|---------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| كتاب طلب الجهة المستفيدة من الاستشارة | نعم <input type="checkbox"/> | لا <input type="checkbox"/> |
| كتاب وزارة التعليم العالي للجامعة     | نعم <input type="checkbox"/> | لا <input type="checkbox"/> |
| طلب إلكتروني                          | نعم <input type="checkbox"/> | لا <input type="checkbox"/> |

### 2. مرفقات مقدم الطلب (عضو هيئة التدريس) :

- نموذج التعهد نعم  لا

### 3. القسم:

- |   |                              |                             |
|---|------------------------------|-----------------------------|
| محضر مجلس القسم متضمناً رقم الجلسة (.....) وتاريخها / / 14 هـ | نعم <input type="checkbox"/> | لا <input type="checkbox"/> |
| كتاب رئيس القسم الى عميد الكلية                               | نعم <input type="checkbox"/> | لا <input type="checkbox"/> |
| اعتماد الطلب الكترونياً من موقع (مستشار)                      | نعم <input type="checkbox"/> | لا <input type="checkbox"/> |

ملاحظة: يرفق هذا النموذج مع الطلب بعد استيفاء جميع المرفقات

مراجعة أمانة مجلس الكلية:

الأوراق مكتملة وتعرض.

يعاد للقسم ويطلب الآتي:

.....

الملاحظات: .....

.....

يمكن الحصول على هذا النموذج من موقع كلية الطب على رابط: <http://medicine.ksu.edu.sa/ar/node/2231>