

عزيزتي مقدمة الطلب،

يرجى تعبئة النموذج كاملاً بعد الاطلاع على ضوابط الدخول إلى المدينة الجامعية للطالبات وتسليمها لجهة عملك أو دراستك في الجامعة قبل تاريخ دخول الجهة

أولاً: بيانات مقدمة الطلب					
الاسم		الرقم الوظيفي/الجامعي			
الكلية/الجهة		رقم هاتف للتواصل			
التوقيع		التاريخ		١٤ هـ / /	
ثانياً: تفاصيل الطلب					
أسباب الدخول					
ملاحظة: في حال دخول مؤسسات أو شركات ويتطلب العمل احتياجات كهربائية أو ميكانيكية يلزم اعتماد إدارة صيانة المدينة الجامعية للطالبات لتلك الأعمال قبل البدء في التنفيذ بثلاثة أيام على الأقل.					
مكان الزيارة		رقم المبنى :		الدور : رقم المكتب :	
بيانات الأشخاص (في حال وجود أكثر من ٤ أشخاص يرجى الاكمال في نموذج جديد وختمه ورفاقه مع هذا النموذج) وإضافة قائمة بالأسماء		م		الاسم	
		١			
		٢			
		٣			
٤					
تاريخ الدخول		الوقت		١٤ هـ / /	
<input type="checkbox"/> أتعهد أنا مقدمة الطلب بالالتزام بضوابط الدخول للمدينة الجامعية للطالبات هل يوجد اتفاقيات مالية <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا عند الإجابة ب (نعم) فضلاً إرفاق صورة من خطاب الموافقة من وحدة تنمية ومتابعة الإيرادات ثالثاً: الموافقات والاعتمادات					
موافقة الجهة التي تعمل/تدرس فيها مقدمة الطلب		اسم صاحب الصلاحية		ختم جهة مقدمة الطلب	
		المنصب الإداري			
		التوقيع		التاريخ	
				١٤ هـ / /	
موافقة مساعدة وكالة الجامعة لشؤون المرافق الجامعية		الاسم			
		التوقيع		التاريخ	
				١٤ هـ / /	
موافقة إدارة العلاقات العامة (إذا لزم)		الاسم			
		الاسم		التاريخ	
				١٤ هـ / /	
اعتماد مساعدة وكيل الجامعة للمشاريع لشؤون الطالبات		الاسم			
		التوقيع		التاريخ	
				١٤ هـ / /	
تدقيق مدير إدارة الأمن بالمدينة الجامعية للطالبات		الاسم			
		التوقيع		التاريخ	
				١٤ هـ / /	
ملاحظات: * عند طلب صيانة ل معمل/ مكتب فضلاً إرفاق نسخة من مفتاح المعمل / المكتب وتسليمه لإدارة السلامة والأمن إذا كان لا يعمل على نظام (MASTER KEY)					

المنوعات التي لا يسمح بإدخالها للمدينة الجامعية للطالبات:

- ١) المواد الغير المعروفة والمجهولة المصدر بغرض استخدامها في الفعاليات.
- ٢) السيارات إلى داخل الحرم الجامعي.
- ٣) المواد القابلة للاشتعال مثل (الفحم ، الغاز ، التتر ، الشموع وخلافه).
- ٤) بالونات الهليوم التي تستخدم داخل المباني.
- ٥) الحواجز أو القواطع أو الأصماغ التي قد تؤدي إلى إتلاف الأرضيات أو الجدران أثناء المعارض والاحتفالات.
- ٦) المصقات والمطويات بدون موافقة الجهات ذات الاختصاص.
- ٧) المأكولات العشوائية والشعبية بدون موافقة الجهات ذات الاختصاص.
- ٨) الكاميرات بدون تصريح معتمد.
- ٩) الحيوانات والطيور إلا بوجود نموذج موافقة من جهة مقدمة الطلب وشهادة بخلو العينات من الأمراض المعدية.
- ١٠) الخيام إلا بتوفر الشروط التالية:
- (قماش مقاوم للحريق _ تمديدات كهربائية سليمة من قبل الشركة المنفذة _ مخارج طوارئ _ تأمين طفايات حريق)
- ١١) ما يسيئ للذوق العام أو الصورة الذهنية للجامعة.

تعليمات شروط الدخول للمدينة الجامعية للطالبات:

- ١) وقت الدخول من الساعة السادسة مساءً وحتى الساعة الحادية عشر ليلاً
- ٢) إحضار أصل الهوية للمطابقة مع التصريح وإبرازها لموظف الأمن عند الدخول.
- ٣) الالتزام بالمحافظة على نظافة المكان بعد الانتهاء من الفعالية وإزالة جميع المخلفات.
- ٤) إرفاق خطاب موافقة صاحب الصلاحية عند إدخال (المنشورات _ البروشورات والإعلانات المطبوعة)
- ٥) إرفاق خطاب موافقة صاحب الصلاحية عند إقامة (محاضرات أو ملتقيات أو ندوات توعوية أو محاضرات تثقيفية أو دينية أو اجتماعية)
- ٦) إرفاق خطاب موافقة صاحب الصلاحية عند وجود متحدثين من خارج الجامعة .
- ٧) إرفاق خطاب موافقة معالي مدير الجامعة في كافة الأنشطة والفعاليات المختلطة بين الجنسين.
- ٨) إرفاق خطاب موافقة صاحب الصلاحية عند إقامة الفعاليات في الفترة المسائية.