

## المالية المالية

## نموذج خاص عمادة أقسام العلوم والدراسات الطبية عمادة أقسام العلوم الانسانية

عمادة أقسام العلوم الإنسانية			نموذج تأمين أو نقل أثاث					King Saud University		
			الجهة		سود ی		الاسم		نَـاً: ٥	
	تحويلة المكتب:		أرقام التواصل				رقـم المكتب		بيانات عامة عن مقدم الطلب	
	رقم الجوال:		التوقيع				تاريخ تقديم الطلب		مة عن طلب	
ص من أثاث تالف أو زائد عن الحاجة				مین أثاث 🗆	ا تأه	🗌 نقل أثاث				
شترط إرفاق نموذج فحص الرجيع)						🗌 أخرى	الطلب			تعبأ
وحدة ، أو نقل موظفة،)				فاق إثبات (كقرار	ب مع إرد	يذكر مبررات الطل	يذكر مبررات			
س الم									تفاطي	مًا م
ملاحظات	الی مکتب رقم بم			المللجي /الحور		نوع الأثاث			 	قدم
					رىسي	🗆 دولاب 🗀 کـا	□ كنب ا أخرى □ أخرى		]. -	تعبأ من قبل مقدم الطلب
					رسي	🗆 دولاب 🗀 ک	□ کنب اَ اَخری □ اَخری			
					رسي	🗆 دولاب 🗅 ک	🗆 کنب	🗆 مکتب		
							ن □ أخرى		9 🤝 🗉	
	التاريخ			التوقيع				الاسم	موافقة (وكيلة الخلية)	
								الرأي	in (ŀ	
								بعد المعاينة	تدقيق وصدة جودة الأعمال التنفيذية	ت آھن
	التاريخ			التوقيع				الاسم	وحدة إعمال ذية	تعباً من قبل إدارة ضبط الجودة
□ ينفذ الطلب								تقییم	مواه اد ا	ن قبل إدار، الجودة
				:		ـذ الطلب للأسباب	الطلب	موافقة مدير إدارة ضبط الجودة	ö Çi	
	التاريخ			التوقيع				الاسم	) مديرة تببط عدة	Ц
				0 " ""				الهنصب	اعتماد صاد الصلاحية (العميدة)	
	التاريخ		التوقيع				الاسم	اعتماد صاحب	الصلاحية (العميدة)	
								المنصب	_	ال الأد
	التاريخ	التوقيع						اعتماد وحدة	المرافق الأكاديمية	
								الاسم		÷Ф
								الاسم	إدارة الخدمات والمرافق	
								التوقيع		
								التاريخ		
بأ عند إرساله عن طريق نظام ديوان يعبأ عند إرساله عن طريق نظام متابعة مهام										يعبأ عند
					الرقم: التاريخ:					
رقم المهمة:								التاريخ: المرفقات:		