

مهام المراقبات في القاعات

- (١) الحضور قبل موعد انعقاد الامتحان بنصف ساعة .
- (٢) استلام أطرف الاسئلة وكشوفات حضور الطالبات من المشرفة القاعات في ذلك اليوم .
- (٣) تسليم الطالبات أوراق الإجابة والتأكيد عليهن بتدوين جميع بياناتهن الشخصية المطلوبة في ورقة الإجابة والتزامهن بالهدوء داخل القاعة .
- (٤) أخذ توقيع جميع الطالبات بالحضور على كشف حضور الامتحان .
- (٥) لا يُسمح باستخدام الهواتف المحمولة في قاعة الامتحان ، ويجب أن تؤخذ الهواتف من أي طالب يثبت أنه يمتلك هاتفًا ويقوم بتسليمه إلى وحدة الاختبارات.
- (٦) التأكد من عدم إدخال أي طالبة لهاتفها الجوال وأخذه منها في حال تم التأكد من تواجده معها .
- (٧) يسمح للطالبة بالخروج من القاعة لدورة المياه فقط برفقة إحدى موظفات الإرشاد الطلابي المتواجدة بالقرب من القاعة .

رئيسة وحدة الاختبارات

كلية الطب بالمدينة الجامعية للطالبات

أ.د. حنان حمدي إبراهيم حجر