



الخامس عشر  
التدريب

التدريب الكلي



التدريب جزء مهم وحيوي للموظف والمنشأة وذلك للإرتقاء بالخدمات المقدمة من قبل المستشفى لتكون ذات جودة عالية، ولتطوير الموظف والرفع من كفاءته يتم تقديم نوعين من التدريب من قبل إدارة الحاسب الآلي والمعلومات في مستشفى الملك عبدالعزيز الجامعي:

١. تدريب موظفي ومنسوبي المستشفى بجميع فئاتهم (أطباء، تمريض، فنيين، موظفين... إلخ).
٢. تدريب خارجي.

### تدريب موظفين المستشفى:

يتم تدريب موظفين المستشفى حسب الطلب بتعبئة نموذج طلب تدريب (المرفق في ملحق رقم (١٣)) مُعتمد من رئيس القسم وعليه يتم تجهيز المادة العلمية للتدريب وتحديد الوقت المناسب للتدريب.

### الأنظمة التي يتم التدريب عليها:

١. نظام المعلومات الصحية (HIS).
٢. نظام المختبر (LAS).
٣. نظام الأشعة (PACS).
٤. نظام الإملاء الطبي (MDS).
٥. استخدام الحاسب الآلي.
٦. مايكروسوفت أوفيس (Microsoft Office).
٧. أنظمة وبرامج أخرى حسب الاحتياج.

### مكان التدريب

تم تجهيز معمل تدريب مجهز بعدد (١٢) جهاز حاسب آلي وشاشة عرض و(Projector) وسبورة في إدارة الحاسب الآلي والمعلومات مبنى (٤) الدور الثالث بحيث يتم التدريب الداخلي والخارجي بها حسب احتياجات الأقسام.

### قبول التدريب الخارجي.

تتيح إدارة الحاسب الآلي والمعلومات في مستشفى الملك عبدالعزيز الجامعي المجال لتدريب الطلاب و الطالبات من الكليات الخارجية وغيرهم ممن بحاجة إلى التدريب على أنظمة المعلومات الصحية.



