



ثامناً  
نظام العيادات الخارجية

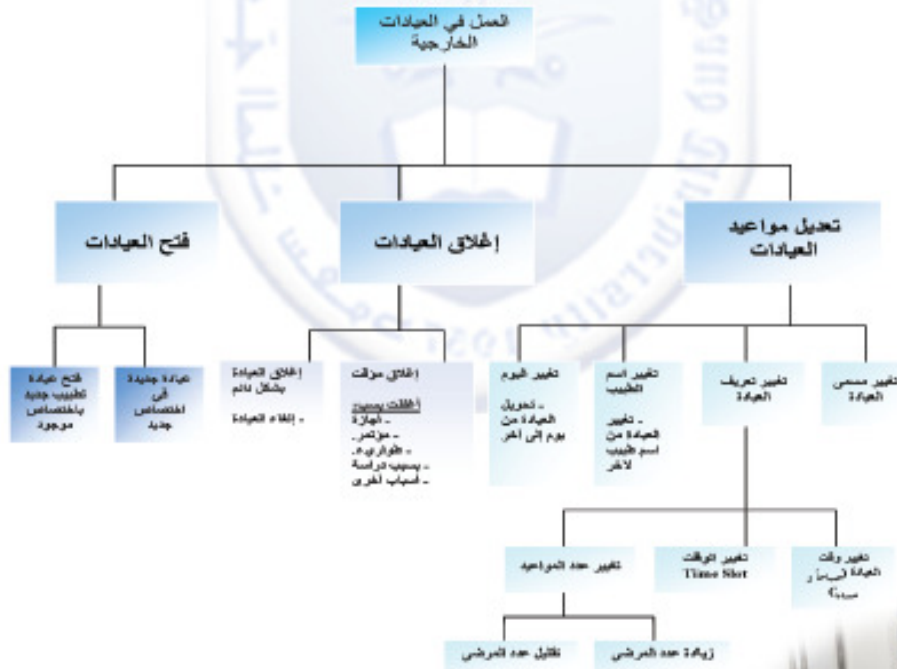


نظام العيادات الخارجية يحتوي على العديد من الخدمات التي تخص الطبيب ومنها تعريف جداول العيادات والتعديل بها وإغائها ... إلخ حسب الضوابط المعمول بها.

### المستفيدون من الخدمة:

١. الأطباء.
٢. أخصائي العلاج الطبيعي.
٣. أخصائي العلاج النفسي.
٤. أخصائي التخاطب والتلغ.
٥. أخصائي السمع.
٦. أخصائي البصريات.
٧. وغيره من الأخصائيين الذين يحتاجون لفتح عيادات.

### المخطط التالي يوضح الخدمات المقدمة للأطباء لعمل التغييرات المناسبة لعياداتهم:





### فتح عيادة:

يتم تعبئة نموذج (Doctor's Clinic Schedule Form) (المرفق في ملحق رقم (A)) حيث يحتوي على: (اسم ورمز الطبيب، ومسمى العيادة ورمزها، ووقت العيادة، وأيام العمل، وعدد المرضى، ونوع المرضى (N,R))، كما يجب استيفاء جميع التوافيق اللازمة حيث يُعتمد من رئيس القسم والدكتور كبير الأطباء أو من ينوب عنهما والمدير التنفيذي لشؤون المرضى.

### يتم فتح العيادات بالحالات التالية:

١. فتح عيادة جديدة باختصاص جديد.
٢. فتح عيادة لطبيب جديد باختصاص متواجد.

### تعديل عيادة:

تعبئة نموذج (Clinic Update Form) (المرفق في ملحق رقم (A)) حيث يحتوي على: (الاسم ورمز الطبيب، وموقع الطبيب، ونوع التعديل المطلوب)، كما يجب أن يُعتمد من رئيس القسم والدكتور كبير الأطباء أو من ينوب عنهما والمدير التنفيذي لشؤون المرضى.

### يتم التعديل في الحالات التالية:

١. تغيير مسمى العيادة.
٢. تغيير تعريف العيادة:

  - تغيير وقت العيادة بحيث يتم التغيير من صباحاً إلى مساءً أو يوم العيادة
  - تغيير الوقت.
  - تغيير عدد المواعيد بزيادة عدد المرضى أو انقاص عددهم.

٣. تغيير اسم الطبيب من اسم طبيب لآخر.

### إغلاق عيادة:

يتم تعبئة أحد نماذج حالات الإغلاق ويُعتمد من رئيس القسم والدكتور كبير الأطباء أو من ينوب عنهما والمدير التنفيذي لشؤون المرضى ويتم الإغلاق في الحالات التالية:

١. إغلاق مؤقت (أجازة - مؤتمر - دراسة... إلخ) ولا بد أن يُقدم نموذج (Doctors Leave Form) (المرفق في ملحق رقم (A)) قبل فترة كافية لضمان عدم حذف المرضى.
٢. إغلاق دائم بإلغاء العيادة (استقالة - نقل... إلخ) ويتم تعبئة نموذج (Clinic cancel Form) (المرفق في ملحق رقم (A)).



