



الرابع عشر
الدعم والمساندة



تقدم وحدة الدعم الفني والمساعدة في إدارة الحاسب الآلي والمعلومات خدمة مساعدة ودعم وصيانة الأجهزة في أقسام المستشفى، لذا عند الحاجة للمساعدة .

طريقة للحصول على الخدمة ،

1. يجب اتباع الخطوات التالية حسب التعميم رقم ٢٩٠٧٠٠٤٦١٢ وتاريخ ١٤٢٩/٥/١٢هـ:
1. اتصل بالرقم ٤٢٣٩/٤٧٨٦١٠٠ الخاص بالدعم الفني بيجر (٤٢٣٩) أو ارسال رسالة بالبريد الإلكتروني helpkauh@ksu.edu.sa.
2. قم بتسجيل طلب المساعدة وذلك بتزويد الموظف بالبيانات المطلوبة: (الاسم- القسم - رقم الغرفة- رقم الهاتف- نوع الخدمة المطلوبة).
3. ستوجه وحدة الدعم الموظف المختص من قبل الإدارة ومعه نموذج بلاغ (المرفق في ملحق رقم (١٢)) إلى الموقع المعني للمشكلة المبلغ عنها ويتم التوقيع على النموذج من قبل الموظف صاحب البلاغ وذلك للتأكد من حل المشكلة من قبل الفني المختص وجودة العمل.
4. يرجى ملاحظة أن فني الدعم والمaintenance سيوزك في الموعد المحدد، وفي حالة عدم تواجدك سيضع ملصق على باب مكتبك وفي هذه الحالة يلزمك تسجيل طلب جديد.
5. يرجى ملاحظة أن رقم الهاتف المذكور في الخطوة الأولى هو الرقم الوحيد لاستقبال طلبات الدعم.
6. في حال الحاجة إلى إرسال جهازك إلى الورشة يجب تعبئة نموذج ادخال أجهزة حاسب آلي وملحقاته (المرفق في ملحق رقم (١٢)) وفي حال عدم تعبئة النموذج فإن إدارة الحاسب الآلي والمعلومات غير مسؤولة عن أي جهاز يُفقد أو لا يتم إرجاعه للجهة المعنية كما في التعميم.
7. في حال خروج الجهاز من إدارة الحاسب لايد من تعبئة نموذج خروج أجهزة حاسب آلي (المرفق في ملحق رقم (١٢)) كما في التعميم.
8. في حال رغبة المستخدم بإعادة تهيئة الجهاز الخاص به فإنه لابد من تعبئة نموذج تهيئة جهاز حاسب آلي (المرفق في ملحق رقم (١٢)) حسب التعميم رقم ١٦٩٨٩٦/٣/٩ وتاريخ ١٤٢٠/٦/١٢هـ.

المستفيدون من الخدمة :

- ١- الأطباء .
- ٢- المختبر .
- ٣- الأشعة .
- ٤- المركز الجامعي للسكري .
- ٥- مسجلي المرضى والاستقبال .
- ٦- السجلات الطبية .
- ٧- الصيدلية .
- ٨- المشتريات والمستودعات .
- ٩- الإسعاف .
- ١٠- العمليات .
- ١١- شؤون الموظفين .
- ١٢- شؤون المرضى .
- ١٣- الأقسام والإدارات الأخرى في المستشفى .

