



استمارة طلب التحاق بالدراسات العليا بالجامعة

الرجلاء تعبيء البيانات بدقة	الفصل	من العام الجامعي	-14	/ 14
للاستعمال الرسمي	العائلة	الجذ	الأب	الأول
الرقم الجامعي				الاسم :
				(طبقاً لوثيقة التخرج)
				الاسم باللغة الانجليزية :
				(طبقاً لجواز السفر)
				الحالة الاجتماعية :
				الجنسية :
				مكان الميلاد :
				الحالة الوظيفية :
				مسمى الوظيفة الحالي :
				هل أرفقت موافقة جهة العمل :
				عنوان المراسلة الدائم ص.ب :
				الدولة :
				هاتف المترلس :
				هاتف العمل :
				اسم شخص للطوارئ بمدينة الرياض :
				رقم الجوال:
				البريد الإلكتروني:
				لل سعوديين :
				رقم البطاقة الشخصية :
				مصدرها :
				لغير السعوديين :
				رقم جواز السفر :
				مصدره :
				رقم الإقامة :
				مصدرها :

المؤهلات العلمية

المعدل التراكمي	التقدير	سنة التخرج	الجامعة التي تخرجت منها والدولة التابعة لها	الكلية	التخصص	تاريخ الالتحاق	المؤهل العلمي	
							بكالوريوس	
							دبلوم	
							ماجستير	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		الدرجة العلمية التي ترغب في التقديم لها: دبلوم الكلية : . التخصص: التاريخ الوظيفي						

تاريخ الالتحاق بالعمل		مسمى الوظيفة	جهة العمل
إلى	من		

هل سبق لك القبول بالدراسات العليا بجامعة الملك سعود أو أي جامعة أخرى؟

لا

نعم

رقم الجامعي	السنة	الجامعة	الكلية	القسم	تاريخ القبول

موافقةولي الأمر
على التحاق الطالبة بالدراسات العليا

طلبات فقط

أوافق أنا ولي أمر الطالبة على التحاقها بجامعة الملك سعود للدراسة والسماح لها بمواصلة الدراسة حتى حصولها على المؤهل العلمي.
وعلى ذلك أوقع.

اسمولي الأمر بالكامل:

صلة القرابة:

التوقيع:

إقرار وتعهد للسعوديات اللاتي لا يعملن

أقر أنا الموقعة أدناه بأنني لست موظفة حكومية ولا أهلية في الوقت الحاضر ، كما أتعهد في حالة التحاقني بأي عمل بأن أقوم بإبلاغ عمادة الدراسات العليا وإحضار موافقة جهة عملي على متابعة الدراسة.

إذا ثبت خلاف ذلك فإن لعمادة الدراسات العليا الحق بإلغاء قيدي واستبعاد ملفي. وعلى ذلك أوقع.

التوقيع :

تعهد بإحضار موافقة جهة العمل

أتعهد أنا الموقعة أدناه بأن أحضر موافقة جهة عملي في حالة قبولي للدراسات العليا وذلك قبل بدء موعد التسجيل للفصل الذي أُقبل فيه . ومن حق عمادة الدراسات العليا إلغاء قبولي إذا لم أحضر هذه الموافقة. وعلى ذلك أوقع.

التوقيع :

إقرار وتعهد بعدم العمل لغير السعوديات

أتعهد أنا الموقعة أدناه أنني لست موظفة حكومية ولا أهلية في الوقت الحاضر ، كما أتعهد بعدم الالتحاق بأي وظيفة حكومية أو أهلية حتى أنتهي من إكمال دراستي العليا.

وإذا ثبت خلاف ذلك فإن لعمادة الدراسات العليا الحق بإلغاء قيدي واستبعاد ملفي. وعلى ذلك أوقع.

التوقيع :

تعهد بإحضار صورة مصدقة من وثيقة التخرج والسجل الأكاديمي

أتعهد أنا الموقع أدناه بأن أحضر صورتين من وثيقة تخرجني وكذلك سجلتي الأكاديمية بعد تخرجي ومن حق عمادة الدراسات العليا إلغاء قبولي إذا لم أحضر المطلوب. وعلى ذلك أوقع.

التوقيع :

أقر أنا الطالبة : . بأن جميع البيانات التي دونتها في هذا الطلب صحيحة وأنتحمل مسؤولية ما يترب على ذلك. كما أقر بأني على علم بالتعليمات التالية :

1. تقوم الطالبة بتبهئة هذا النموذج بنفسها وتعتبر مسؤولةً مسئولةً تامة عن صحة جميع البيانات التي دونتها.
2. تقوم الطالبة بالتقدم بجميع مستنداتها كاملة إلى عمادة الدراسات العليا (صور مصدقة).
3. تسلم ملف الطالبة من قبل عمادة الدراسات العليا لا يعني قبولها في الجامعة.
4. يحق لعمادة الدراسات العليا إلغاء قيد الطالبة التي يتضح أنه سبق أن ألغى قيدها (فصلت) من جامعة الملك سعود أو أي جامعة أخرى بعض النظر عن المرحلة التي قطعتها الطالبة في الدراسة.
5. لا يجوز للطالبة الالتحاق ببرنامجين للدراسات العليا في وقت واحد وإذا ثبت ذلك فإن لعمادة الدراسات العليا الحق في إلغاء قيد الطالبة من البرنامجين.
6. أن تقوم الطالبة بإبلاغ عمادة الدراسات العليا عن أي تغيير يطرأ على البيانات التي دونتها في هذا الطلب (و خاصة تغيير الحالة الوظيفية أو عنوان المراسلة الدائم أو أرقام الهواتف).
7. أن تقوم الطالبة بالمحافظة على جميع مقتنيات الجامعة.
8. في حالة عدم القبول يرجى مراجعة عمادة الدراسات العليا لتسليم الملف خلال مدة أقصاها ثلاثة أشهر من بدء الدراسة للفصل الذي تقدمت له الطالبة والعمادة تخلي مسؤوليتها بعد ذلك.

. التوقيع :

المستندات المطلوبة:

- 1 اسـتمارة القـبـول مـسـترـفـية جـمـيعـ الـبـيـانـاتـ (الـاسـتمـارـةـ مـوجـودـةـ عـلـىـ الـرـابـطـ <http://www.ksu.edu.sa/sites/KSUArcabic/Deanships/Grad/Pages/DeanshipForms.aspx>)
- 2 البطاقة الشخصية أو جواز السفر لغير السعوديين (ودفتر العائلة للطلاب).
- 3 وثيقة التخرج للدرجة العلمية السابقة التي يحملها المتقدم.
- 4 سجل الدرجات الأكاديمية.
- 5 توصيات علمية (اثنتان على الأقل)
- 6 السيرة الذاتية
- 7 تعهد خطى بإحضار موافقة جهة العمل للموظفين
ملاحظة: على المتقدمة إحضار الوثائق الأصلية للمطابقة عند القبول.

لمزيد من المعلومات نرجو الاتصال بعمادة الدراسات العليا

ص.ب 11431 الرياض 1241

هاتف: 01/4358755 فاكس: 01/4357906